



Junta de Freguesia de Vila Nova de Anha

ATA Nº 02/2024

Ao trigésimo primeiro dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, pelas dezoito horas e trinta minutos, reuniram, nas instalações da Junta de Freguesia de Vila Nova de Anha, os elementos constituintes do Executivo, em reunião ordinária e com os pontos da Ordem de Trabalhos que se vão assinalando. -----

Ponto um: Análise e Arquivamento da Correspondência Recebida e Expedida -----

Foi pelos presentes analisada toda a correspondência recebida e expedida por mail e por carta, da qual se destaca a seguinte: -----

- Envio por carta, 2/TE/2024, para o Município de Viana do Castelo, do Auto de Medição – Execução de passeios na Avenida do Cruzeiro-----

Ponto dois: Auto de Medição – Execução de passeios na Avenida do Cruzeiro-----

Foi enviado para o Município de Viana do Castelo, o Auto Medição de Execução de passeios na Avenida do Cruzeiro 1ª fase e conclusão. Esta obra, para a 1ª fase tem o número de compromisso 3182/2022 no valor de 50.000,00€ e para a conclusão tem o número de compromisso 4759/2023, no valor de 35.000,00€ -----

Ponto três: Nova Sala de Ensaios da AMVNA-----

Decorrem os trabalhos na nova sala de ensaios de AMVNA. Foram já realizados todos os trabalhos com vista à mudança do contador da água para o exterior, assim como regularizado o piso interior para posterior receção do piso flutuante. Os trabalhos relativos às paredes e tetos estão em fase de conclusão.-----

Ponto quatro: Pedido de apoio de particulares: Avenida 9 de julho de 1985-----

No seguimento do alargamento promovido pelo particular no que respeita ao processo de obras de requalificação de habitação na interceção da Avenida 9 de julho de 1985 com a Travessa da Padela, fomos abordados pela requerente, que propôs à Junta de Freguesia a colaboração na eventual cedência de material para a execução do novo passeio junto à Avenida 9 de julho de 1985. Ao abrigo do processo de obras em curso a requerente foi notificada para recuar o muro existente até ao mínimo legalmente exigida atualmente,

Liana

[Handwritten mark]

sendo sua responsabilidade a execução dessa área de respetivo passeio. Acontece que a fatia de passeio atual se encontra em mau estado de conservação, pelo que o Executivo da Junta de Freguesia anuiu ceder material (cimento) para que o passeio possa ser refeito na sua totalidade (e não apenas na área alargada pela requerente), conseguindo assim a valorizando do espaço à responsabilidade da autarquia, sendo que a requerente se responsabiliza pela mão-de-obra.-----

Ponto cinco: Software de Gestão Autárquica e Consultoria-----

Termina no final de janeiro de 2024 o contrato celebrado com a *Globalsoft* no que respeita ao fornecimento de serviços da plataforma *Frecloud* e consultoria autárquica, com vista à prestação mensal e anual de contas. Mediante esse término e necessidade de legal de realizar nova consulta ao mercado para a prestação destes serviços foi discutido e acordado realizar o convite à apresentação de preços às seguintes entidades:-----

- Globalsoft CBSC; -----
- Datamind - Tecnologias de Informação Consultoria; -----
- GestPub - Gestão Pública e Consultoria Autárquica. -----

Ponto seis: Fundação La Caixa – Creativity Bus-----

Foi-nos solicitado apoio logístico pelo corpo docente da Escola Básica e Jardim de Infância de Vila Nova de Anha, com vista à deslocação do Creativity Bus a Vila Nova de Anha, para a realização de um dia de atividades com as crianças dos equipamentos escolares mencionados. A Junta de Freguesia sugeriu colocar o referido Bus na Avenida do Cruzeiro, realizando as necessárias démarches para o efeito.-----

Ponto sete: Reunião da Junta de Freguesia com Associação de Pais do Monte da Ola e Vereador da Educação da Câmara Municipal-----

A pedido da Associação de Pais do Monte da Ola foi solicitada uma reunião ao Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, assim como ao Vereador com o pelouro da Educação. A reunião teve lugar com o vereador Manuel Vitorino e a chefe de divisão da educação, Dra. Nícia Rodrigues. Na reunião a Associação de Pais demonstrou a sua preocupação de falta de intervenção ao nível dos arranjos exteriores da escola, nomeadamente no que concerne ao nível do estacionamento e segurança dos peões. Mais alertaram para a eventual possibilidade de o município levar a efeito uma cobertura entre o polivalente e o acesso ao pavilhão desportivo, como forma de impedir que os alunos estejam sujeitos às condições atmosféricas adversas quando se dirigem para as aulas de educação física.-----

Ponto oito: Pedido de Retificação de Deliberações-----

Foi dirigida uma comunicação à Câmara Municipal de Viana do Castelo no sentido de solicitar a retificação das seguintes deliberações/compromissos financeiros:-----

- 2914/20: Estudos para a requalificação ambiental da Ribeira de Anha (3.000,00€);-----

- 3140/20: Pavimentação da Rua do Noval – 3.ª fase (18.075,00€).-----

Solicitamos que estas verbas sejam alocadas/afetas ao pedido de deliberação enviado por esta Junta de Freguesia para a "Relocalização e Modernização das Instalações Físicas e Digitais da JF (Fase I)", perfazendo 21.075,00€. -----

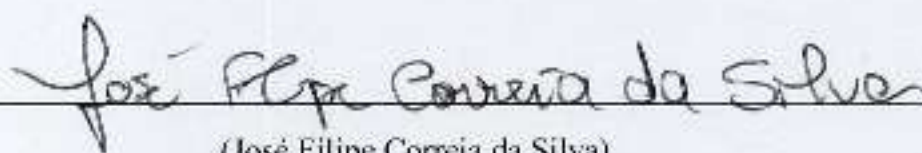
Ponto nove: Relação de Tesouraria Janeiro 2024-----

Foi, pelo Tesoureiro da Junta de Freguesia dada nota das entradas e saídas correntes e de capital, em janeiro 2024, tendo-se verificado a seguinte relação: -----

MOVIMENTOS TESOURARIA				
Janeiro 2024				
PERÍODO	Receitas		PAGAMENTOS	
	REFERENCIA	TOTAL	REFERENCIA	TOTAL
1.ª Quinzena	Transferencia CM		Protocolos	
	Receitas	1 831,50 €	Prestações Sociais e Fiscais	1 838,00 €
	CM Imposto Municipal		Fornecedores	30 886,71 €
	DGAL	11 798,00 €	Salários Colaboradores	
			Outros	
TOTAIS 1.ª QUINZENA		13 629,50 €		32 724,71 €
2.ª Quinzena	Transferencia CM		Protocolos	
	Receitas	2 055,00 €	Prestações Sociais	
	DGAL		Fornecedores	1 360,22 €
			Salários Colaboradores	5 930,51 €
			Outras	
TOTAIS 2.ª QUINZENA		2 055,00 €		7 290,73 €
TOTAL MENSAL		15 684,50 €		40 015,44 €

E nada mais havendo a tratar, deu-se encerrada a reunião, da qual se elaborou esta ata, que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelos elementos presentes. -----

O Presidente: _____



(José Filipe Correia da Silva)

A Secretária: _____



(Sandra Isabel Barros Viana)

O Tesoureiro: _____



(Horácio José Correia Barbosa Soares)